

OBSAH

B ORGANIZAČNÍ ČÁST	2
1. Povodňové orgány	2
1.1. V době mimo povodeň	2
1.2. Při povodni	2
1.3. Povodňová komise obce Podolanka	2
1.4. Povodňová hlídka	2
1.5. Pracovní štáb	2
1.6. Povodňová komise pro území rozšířené působnosti města Brandýs n.L. – Stará Boleslav	2
2. Statut povodňové komise obce Podolanka	2
3. Aktualizace povodňového plánu	2
4. Povodňové prohlídky	3
5. Evakuace, doprava, umístění osob a majetku	3
6. Informační a konzultační místo	3
7. Dopravní prostředky	4
8. Náhradní ubytování a umístění majetku	4
9. Hygienická a zdravotní opatření	4
9.1. Hygienická péče	4
9.2. Zdravotní péče	4
9.3. Asanace postiženého území	4
10. Povinnosti ohrožených osob	4
11. Hlásná a hlídková povodňová služba	5
11.1. Hlásná služba	5
11.2. Hlídková služba na území obce Podolanka	5
12. Postup informací	5
13. Správci rozvodných sítí	5
14. Stupně povodňové aktivity	6
15. POVODŇOVÁ ČINNOST	6
15.1. Činnost v době mimo povodeň	6
Činnost v době mimo povodeň	6
15.2. Činnost po přijetí zprávy o povodňovém nebezpečí	6
I. stupeň PA	7
16. Činnost po povodni	8
16.1. Základní opatření – neodkladná	8
16.2. Další opatření	9
17. Dokumentace a vyhodnocení povodně	9
17.1. Účelem dokumentace	9
17.2. Zpráva o povodni	9
18. Finanční zabezpečení	10
19. Povodňový záznamník	10
19.1. Záznamy v době mimo povodeň	10
19.2. Záznamy o povodni:	10
19.3. Odpovědnost a uložení povodňového záznamníku	10

B ORGANIZAČNÍ ČÁST

Ochranu před povodněmi na správním území ObÚ Podolanka zabezpečuje Obecní úřad. Při povodni zahajuje svou činnost na úseku ochrany a řízení prací povodňová komise obce.

1. Povodňové orgány

1.1. V době mimo povodeň

Povodňovým orgánem na území obce je **Obecní úřad**, vyšším povodňovým orgánem je MěÚ Brandýs nad Labem – Stará Boleslav jako úřad 3. stupně.

1.2. Při povodni

od vyhlášení povodňového stavu je povodňovým orgánem povodňová komise. Její členy jmenuje starosta a je současně jejím předsedou. Vyším povodňovým orgánem je **povodňová komise** pro území ORP Brandýs n. L. – Stará Boleslav.

1.3. Povodňová komise obce Podolanka

Seznam členů PK – viz *Příloha č. 1.*

1.4. Povodňová hlídka

Odpovědná osoba	Místo pozorování	Povinnosti / Předávání informací	
	Oblast mostu M8	Sledování stavu vody při nebezpečí povodně před aktivizací PK, odstraňování zachycených naplavenin	Občané v ohroženém území, ObU Podolanka
	Centrum obce a		
	Rybník Výzkumák a Nádrž (Jenštejnský r.)		

Hlídky budou operativně ustaveny z členů SDH Podolanka – (v době zpracování PP: velitel J. Juklkíček, tel 606 243 111).

1.5. Pracovní štáb

Vzhledem k velikosti obce není jmenován.

1.6. Povodňová komise pro území rozšířené působnosti města Brandýs n.L. – Stará Boleslav

viz oddíl *D – Přílohy.*

2. Statut povodňové komise obce Podolanka

Statut je součástí oddílu *E – Dokumenty.*

3. Aktualizace povodňového plánu

Starosta obce jakožto předseda povodňové komise zajistí každoroční prověření aktuálnosti povodňového plánu – viz § 71 odst. 6 zák. 254/2001 Sb. Pokud z přezkoumání vyplyne potřeba úpravy nebo doplnění povodňového plánu, učiní tak neprodleně.

Oddíl	Prověřit	Termín
„B-Věcná část“	možnost použití mechanizace a materiálu, možnosti nasazení pracovních sil, informace o ohrožených objektech, telefonická spojení	1 x ročně, při výrazných změnách upravit neprodleně
„C-Organizační část“	Celý oddíl	1 x rok
„D-Grafická část“	U správce toků a vodoprávního úřadu – stanovené mapové podklady záplavového území	1 x rok

O aktualizaci se provede záznam v Titulní části povodňového plánu a dokladuje se vyššímu povodňovému orgánu – MěÚ Brandýs n L. – Stará Boleslav. Aktualizované části předat všem držitelům PP

4. Povodňové prohlídky

V době mimo povodeň jsou prováděny prohlídky záplavového území. Zjišťují se závady, které by mohly zvýšit nebezpečí povodně nebo její následky. Organizuje je v souladu s § 72 zákona č. 254/2001 Sb. Obecní úřad 1x ročně, nejlépe před zimním obdobím s ohledem na dodržení zásad, uvedených v odstavci **A - 8 Záplavové území**.

Prohlédne se koryto Vinošského potoka s důrazem na průtočnost propustků a mostků. Dále ZÚ se zaměřením na odplavitelné materiály a předměty poblíž toku.

Zjistí se stav jímačů dešťové kanalizace.

Účast: Zástupce Obecního úřadu
Zástupce JSDH
Zástupce správce toku

K odstranění zjištěných závad vyzve ObÚ jako povodňový orgán jejich původce nebo vlastníky pozemků a stanoví termín odstranění. Sleduje jejich splnění.

Výsledek pochůzky se zaznamená do Povodňového záznamníku a písemně se informuje vodoprávní úřad.

Sledovat stavební stav mostků, odstranění závad nárokovat po vlastnících (mostky jsou součástí komunikace, správce toku nemá povinnost údržby!).

5. Evakuace, doprava, umístění osob a majetku

Vzhledem k velikosti obce, povodňovému ohrožení a předpokládanému časově krátkému zaplavení se s evakuací obyvatel neuvažuje.

Z toho důvodu nejsou vyznačeny evakuační trasy.

V případě poškození objektů nebo zničení předmětů budou tyto případy řešeny individuálně.

- odkaz i na odst. **B – 18 Finanční zabezpečení**.

6. Informační a konzultační místo

- pro ObÚ:

- HZS Mladá Boleslav, tel. 950 861 011, OPIS 950 861 401
- stanice HZS Stará Boleslav, tel. 650 882 011, 326 911 860
- stálá služba MěÚ Brandýs n. L., SDH tel. 326 902 983
- ČHMU Praha, předpovědní služba, tel. 244 032 258, 244 032 315, www.chmi.cz

- pro občany:

- Obecní úřad Podolanka, tel. 286 851 496

7. Dopravní prostředky

- využije se především určených dopravních prostředků – viz **A -Věcná část – odst. 10.**
- vyžádání dalších dopravních prostředků a mechanismů je možné prostřednictvím HZS.

8. Náhradní ubytování a umístění majetku

V případě postižení obytných prostorů se preferuje ubytování postižených osob podle jejich vlastních možností – u příbuzných apod.

9. Hygienická a zdravotní opatření

9.1. Hygienická péče

Hygienickou péči při povodních v územním obvodu Podolanky zajišťuje KHS, pracoviště Praha, Ditrichova 17, tel. 224 914 966 podle vlastního Plánu hygienické péče. Spolupráci vyžádá PK obce.

9.2. Zdravotní péče

při povodních je v územním obvodu obce zajišťována zdravotnickým zařízením – nemocnice Brandýs nad Labem.

V neodkladných případech vyžádat zásah ZZS na **tel. č. 155, 112, 1211.**

9.3. Asanace postiženého území

Obecné zásady:

Asanační práce se zajišťují v tomto pořadí:

- asanace vodovodu, veřejných studní a studní veřejného zájmu
- asanace soukromých studní – vlastníci
- asanace odpadních vod
- asanace obytných prostor a soukromých objektů

Asanace studní

Po úpravě technického stavu studny a vyčištění okolního terénu se nejprve provede vyčerpání vody a následně její dezinfekce (na 1 m³ vody 10 g Sagenu, který se nechá působit ve studni bez odběru vody 24 hod.). Následně je nutno provést kontrolní rozbor vody – spolupráce s KHS Středočeského kraje pracoviště Praha.

POZOR!!!

Čerpání zaplavených studní nesmí být příliš rychlé, aby nedošlo ke zborcení skruží! Doporučuje se rychlost 1,5 m / 12 hod.

10. Povinnosti ohrožených osob

Sledovat situaci, zjišťovat informace o aktuální situaci a prognóze dalšího vývoje u PK ObÚ.

- Dbát pokynů řídicích orgánů povodňové ochrany IZS (policie, hasiči, zdravotníci) a PK.
- Podle možností podílet se na zabezpečovacích pracích.

Při nebezpečí zajistit před poškozením především:

- osobní doklady apod.
- osobní léky, hygienické a toaletní potřeby

11. Hlásná a hlídková povodňová služba

11.1. Hlásná služba

Subjekty zapojené do přenosu informací hlásné povodňové služby – viz *oddíl D – Přílohy: 4, 5, 6.*
 ObÚ, povodňová komise (PK), určená hlídka
 ObÚ III. úřad obce s rozšířenou působností (ORP), jím učené pracoviště se stálým spojením HZS Stará Boleslav, tel. 326 911 860
 VHD povodí – vodohospodářský dispečink Povodí Labe, st. podnik, informační podpora povodňové komise kraje
 CPP ČHMÚ centrální předpovědní pracoviště ČHMÚ, které zastává i funkci RPP pro střeďočeskou oblast
 KOIST HZS – Krajské operační a informační středisko HZS kraje

11.2. Hlídková služba na území obce Podolanka

Na zájmovém území zajišťuje v době nebezpečí povodně a při povodni PK určenými hlídkami z členů SDH Podolanka – viz *odst. B I. 4.*

12. Postup informací

Zjištění nebezpečí nebo výskyt mimořádných srážek hlásí ČHMU v Praze. Odtud je informační zpráva předána na příslušné úřady III. stupně, které ji ihned dále předávají na příslušné obecní úřady v ohroženém území a na středisko KOIST HZS ČR, jejíž činnost se dále řídí vnitřním předpisem. KOIST HZS informuje příslušné obecní úřady, čímž je tok informací zdvojen. Tok informací při přirozené povodni, zvláště při povodni a předpovědní povodňové služby je graficky zpracován v oddíle *D – Přílohy č. 4, 5, 6.*
 Za informování obcí o povodňovém nebezpečí ve své územní působnosti je odpovědný krajský úřad prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Za informování **fyzických a právnických osob** ve své územní působnosti **je odpovědná obec.**

13. Správci rozvodných sítí

Při vyběření vody do záplavového území **by mohly být poškozeny** rozvodné sítě. Podle rozhodnutí povodňového orgánu budou vyzváni správci k jejich odstavení. Doplnit tužkou, případné změny zaznamenávat.

Energetika	ČEZ, a.s., poruchy 800 154 978
Vodovod	Obec Podolanka
Kanalizační síť	Obec Podolanka,
Plynovodní síť	
Telefonní rozvody	O₂ a.s., poruchy celoblastně 131 29

14. Stupně povodňové aktivity

Na správním území obce Podolanka je vyhlášení SPA vázáno jednak na stav hladiny Vinořského potoka v obci – viz značka SPA na mostě **M II** (státní silnice), dále pak na srážkovou činnost v oblasti. O vyhlášení SPA rozhoduje předseda PK nebo jeho zástupce. Ten se řídí prognózou objemu srážek co do množství a intenzity. Informace získá od ČHMU, RPP Praha, tel. 241 032 258, sleduje www.chmi.cz.

Srážkové limity jsou doporučeny podle oddílu **A – Věcná část, odst. 6.**

SPA	Nenasycené povodí			Nasycené povodí		
	1. SPA	2. SPA	3. SPA	1. SPA	2. SPA	3. SPA
srážka na povodí mm / 24 hod	40 až 60	60 až 70	> 70	20 až 40	40 až 60	> 60

Nenasycené – posledních 10 dnů bez významných srážek

Nasycené – v posledních 10 dnech min. 50 mm srážek

15. POVODŇOVÁ ČINNOST

15.1. Činnost v době mimo povodeň

Činnost v době mimo povodeň

Opatření na ochranu před povodněmi zabezpečuje Obecní úřad.

- Vypracování dokumentů ochrany před povodněmi pro správní území (PP), předkládání k odbornému posouzení správci toku a k potvrzení souladu s vyšším povodňovým plánem,
- Prověřování a aktualizace povodňového plánu obce – viz odstavec **B – 3.**
- Povodňové prohlídky – viz odstavec **B – 4.**
- Zajištění pracovních sil a věcných prostředků pro zabezpečovací a záchranné práce

15.2. Činnost po přijetí zprávy o povodňovém nebezpečí

Povodňová činnost se řídí následujícími ustanoveními, bezprostřední rozhodnutí činí předseda povodňové komise nebo jím určený zástupce, po zvážení přijatých informací a okamžité situace v povodí. V případě nepřítomnosti předsedy nebo jeho zástupce přechází tato povinnost na kterémkoli dosažitelného člena povodňové komise.

Ukončení SPA je limitováno pominutím důvodů jejich vyhlášení.

Pro povodňovou situaci je doporučeno získat údaje o srážkách v oblasti za poslední 2 týdny (nasycenost povodí – viz oddíl **A – Věcná část, odst. 4**), množství vypadlých srážek v posledních hodinách a jejich prognózu.

Informační místo: **ČHMU Praha** tel. 244 032 258 – meteoprognóza,
244 032 315 – hydroprognóza,
dále sledovat www.chmi.cz.

I. stupeň PA

<p>Bdělost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hladina Vinořského pot. dosahuje k zelené značce na mostu M11 ▪ prognóza většího objemu srážek 	<p>Nastává při ohrožení zájmového území možností povodně v době mimořádných srážek v povodí nebo po přijetí výstražné zprávy ČHMU.</p>
<p>Předseda povodňové komise nebo jím pověřený zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zjistí prognózu vývoje hydrometeorologické situace u ČHMU v Praze. <p>Při prognóze dalších srážek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ověří dosažitelnost členů PK ▪ Ověří spojení na HZS Stará Boleslav, tel. 950 882 011, Policii ČR Praha vých. tel. 974 881 101 ▪ O nebezpečí informuje občany v ZÚ s výzvou k zabezpečení objektů a občany obce ▪ Aktivizuje povodňové hlídky ▪ Uvědomí vlastníka rybníků, který dále postupuje podle MŘ ▪ Informaci předá spolupracujícím PK – obcí Jenštejn, Brandýs n.L - ohrožena je část Popovice

II. stupeň PA

<p>Pohotovost</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hladina v potoce dosahuje ke žluté značce ▪ prognóza pokračování srážek a stoupání hladiny v potoce 	<p>Vyhlašuje předseda povodňové komise obce na základě informací hlásné a předpovědní služby ČHMÚ nebo hlídkové služby. Znamená právní začátek povodně. Jsou připravována protipovodňová opatření.</p> <p>Pominutí příčin 2. SPA je právním koncem povodně.</p>
<p>Předseda PK nebo jím pověřený zástupce zajistí:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolá povodňovou komisi ▪ O stavu vody na rybnících a tocích se informuje u povodňových hlídek a dozoru na hrázích ▪ O povodňovém nebezpečí průběžně informuje občany v ohrožených oblastech – oddíl A odst. 12 ▪ Prověří u ČHMU prognózu dalšího vývoje hydrologické situace tel. 244 032 315, 244 032 258 ▪ Kontaktuje HSZ – stanici Stará Boleslav – tel. 950 882 011, 326 911 860 ▪ Důraz na sledování situace v centru obce – mostky, lávky ▪ Prověří možnosti využití mechanizace materiálu pro zabezpečovací práce ▪ Ustaví pracovní čety pro zajištění průtočnosti mostků a lávek ▪ Zajistí službu u telefonů <p>Příprava k hrázování PB u mostů M8, M11 a M12, bezprostředně jsou ohroženy domy č.p. XX a XX</p>

III. stupeň PA

Ohrožení Rozhodující je hydrologická situace <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hladina v potoce dosáhne k červené značce ▪ Srážky v oblasti pokračují 	Vyhlašuje předseda povodňové komise obce při prognóze pokračujících srážek a dalšího vzestupu průtoků - při nebezpečí rozlití vody mimo koryto – na základě informací hlásné a předpovědní služby ČHMÚ, OPIS HZS
Předseda povodňové komise nebo jím pověřený zástupce spolupracuje s velitelem HZS a zajistí za spolupráce členů PK:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prověří prognózu vývoje situace u předpovědní služby ČHMÚ ▪ Informuje obyvatele v obci, vyzve k ochraně objektů a domků – viz odst. A – 12. a provozovatele rybníků. ▪ Informuje správce rozvodných sítí o povodňovém nebezpečí a vyzve je k přípravě na případné odstavení sítí – podle vlastního předpisu – viz odst. B-13. ▪ Kontaktuje PK obce níže po toku – Brandýs n.L ▪ Kontaktuje HZS v Staré Boleslavi tel. 950 882 011 ▪ Ustaví pracovní čety z členů SDH, příp. občanů obce ▪ Zajistí a doplní potřebný materiál a ověří možnost využití mechanizace - viz odst. A – 10. ▪ Zajistí trvalou službu u telefonů a zdokumentování přijatých zpráv, přijatých opatření atd. <p style="text-align: center;">Kontrola, případně zesílení hrází u ohrožených nemovitostí.</p>

16. Činnost po povodni

Odvolání 2. SPA znamená právní konec povodně.

Důležité:

Předběžný seznam povodňových škod s finančním odhadem neprodleně předat prostřednictvím vodoprávního úřadu KÚ Středoč. kraje. Termín přesnění stanoví KÚ.

16.1. Základní opatření – neodkladná

Kdo	Opatření
Povodňová komise, zastupitelstvo obce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odstranění naplavenin z komunikací ▪ Prohlídka poškozených budov a objektů, ▪ Prohlídka zaplavených budov ▪ Zajištění dodávky pitné a užitkové vody při zaplavení studní ▪ Zajištění dezinfekčních prostředků ▪ Prohlídka zaplavené oblasti z hlediska hygienického ▪ Prověření stavu rozvodných sítí u jejich správců, vyzva k obnově provozu (kanalizace, plynovody, telefon) ▪ Asanace území a studní

16.2. Další opatření

Kdo	Opatření
Povodňová komise, zastupitelstvo obce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění nádob na znehodnocené potraviny – spolupráce s hygienickou službou Středočeského kraje ▪ Prohlídka zaplaveného území, likvidace uhynulé zvěře – spolupráce s Mysliveckým svazem. ▪ Přistavení nádob na uhynulá zvířata – spolupráce s veterinární službou (ASAVET s.r.o. Břířkov, ASAP s.r.o. Kolín) ▪ Přistavení kontejnerů na předměty zničené zaplavením, projednání odvozu na řízenou skládku ▪ Zajištění spojení na organizace zajišťující asanace studní ▪ Prohlídka a posouzení stavu koryta vodního toku z hlediska bezpečnosti za spolupráce správců toků ▪ Označení nejvyššího povodňového stavu na mostcích, případně zaplavených budovách ▪ Zákres zaplaveného území do mapy ▪ Vypracování zprávy o povodni

17. Dokumentace a vyhodnocení povodně

17.1. Účelem dokumentace

je zabezpečení průkazných a objektivních záznamů o průběhu povodně, o provedených opatřeních k ochraně před povodněmi, o příčině vzniku a velikosti škod a jiných okolnostech.

17.2. Zpráva o povodni

Po každé povodni, kdy byl vyhlášen min. 2 SPA a došlo k vylití vody z koryta, vypracuje předseda PK ve spolupráci s členy PK zprávu o povodni (zák. 254/2001Sb. §76). Zpráva bude vypracována do 30 dnů, přiložena k povodňové dokumentaci se záznamem do povodňové knihy a v kopii předána k využití vyššímu povodňovému orgánu.

Ve zprávě zdokumentovat:

- Průběh povodně s časovými údaji vyhlášení stupňů PA a jejich odvolávání, o dosažených vodních stavech
- Značky nejvyšší dosažené hladiny v zaplaveném území, případně jejich výškové zaměření
- Zaplavená území s jejich vyznačením do map a fotodokumentace
- Přehled objektů zasažených povodní a rozsah jejich poškození
- Provedená opatření a zhodnocení jejich účinnosti
- Vynaložené náklady na zabezpečovací a záchranné práce
- Odhad vzniklých škod ve finančním vyjádření a členěním na majetek obce a právnických a fyzických osob
- Návrh opatření pro případ další povodně a se zpracovatelem PP zajistit úpravu a upřesnění povodňového plánu

18. Finanční zabezpečení

Vlastníci nemovitostí, právnické a fyzické osoby nesou náklady na **vlastní opatření k ochraně svého majetku** (zák. 254/2001 Sb., § 86 odst. 4). Zabezpečovací a záchranné práce provádějí na své náklady.

Náklady na záchranné práce, prováděné z rozhodnutí obecní povodňové komise hradí Obec.

Náklady na zabezpečovací práce na vodních tocích a vodních dílech hradí jejich správci či vlastníci.

Ostatní náklady na záchranné práce hradí obce, kraje a stát podle obecně závazného právního předpisu – zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.

Majetkovou újmu vzniklou v důsledku činnosti nebo nařízení povodňové komise obce hradí obec, pro území rozšířené působnosti v době povodně tuto újmu hradí příslušný úřad s rozšířenou působností. Majetkovou újmu vzniklou provedením opatření a činností nařízených v době povodně povodňovou komisí kraje hradí krajský úřad.

Vlastníci nemovitostí, které byly při **přirozené povodni** poškozeny, nemají nárok na náhradu škody, která jim vznikla, a to ani vůči státu, kraji, obci ani vůči správci toku nebo VD. Mají pouze nárok na pojistné plnění, pokud byli pojištěni.

19. Povodňový záznamník

19.1. Záznamy v době mimo povodeň

Povodňové prohlídky s jejich závěry

Aktualizace povodňového plánu

Projednání PP jednotlivých nemovitostí v ZÚ

Další záznamy podle výše uvedených odstavců

19.2. Záznamy o povodni:

- Činnost povodňové komise s presencí, všechny zprávy a informace s uvedením časových údajů, zdroje a jejího příjemce
- Průběh vodních stavů a kulminace na území obce s uvedením časových údajů, rozlívání vody do území mimo koryto jakož i vyprázdnění zaplaveného území, zaplavení budov, pozemků, komunikací atd.
- Místo značek nejvyššího vodního stavu, pokud je možné s údaji nadmořské výšky
- Veškerá přijatá opatření, zabezpečovací a záchranné práce, místo stavby provizorních hrázek a posouzení účinnosti

19.3. Odpovědnost a uložení povodňového záznamníku

Odpovědnost za vedení záznamů v Povodňové knize má předseda povodňové komise.

Povodňový záznamník je součástí výtisku č. 1.