



OBEC PODOLANKA

Obecní úřad Podolanka se sídlem: Podolanka Hlavní 15 , 250 73 p.Jenštejn

P O S T U P

při poskytování informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Účel:

Upřesnění postupu pro přístup fyzických a právnických osob k informacím a postup pracovníků Obecního úřadu Podolanka (dále jen OÚ) při vyřizování žádostí o informace, vztahujících se k působnosti obce.

Poskytování a zveřejňování informací:

Zákon 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím upravuje práva tohoto přístupu a stanoví podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. Podle tohoto zákona má obec Podolanka povinnost poskytovat veřejnosti informace, které se vztahují k její působnosti.

1/ Informace jsou poskytovány dvěma způsoby:

- a) zveřejněním
- b) na základě žádosti

2/ Informace jsou zveřejňovány:

- a) v rozsahu dle § 5 odst.1) - zákona - za jejich zpracování a aktualizaci je odpovědný starosta
- b) na úřední desce v obci a prostřednictvím dálkového přístupu na Internetu na www stránkách obce - za zveřejňování povinných informací na úřední desce v obci a na Internetu, včetně jejich aktualizací zodpovídá pracovnice sekretariátu starosty.

Podávání žádostí o informace a jejich vyřizování:

1/ Podávání žádosti

- žádost je možné podat ústně, písemně a prostřednictvím telekomunikačního zařízení tj.: telefon 286951496, fax 286855141, e-mail: obec.podolanka@podolanka.cz.

2/ Vyřizování žádosti:

- žádosti o poskytnutí informací přijímají všichni pracovníci OÚ,
- telefonické podávání informace je omezeno na ½ **hodiny**, pokud v této době nelze žádost uspokojivě vyřídit, je nutné aby se žadatel dostavil k ústnímu jednání, nebo podal žádost písemně,
- žádosti, které nelze vyřídit ústně, je nutné podat písemně (na formuláři „Žádost o poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb.“) a jejich zaevidování provede ten pracovník OÚ, který byl o informaci požádán,
- písemně podané žádosti o informace jsou evidovány v knize došlé pošty - zodpovídá pracovnice sekretariátu starosty
- všichni pracovníci OÚ jsou povinni příslušnému informujícímu, při vyřizování žádosti, poskytnout součinnost
- žádosti o rovněž zpracovává a následně též poskytuje, resp. rozhoduje o jejich neposkytnutí (odmítnutí žádosti) starosta obce
- při vyřizování žádostí o informace se řídí informující § 14 zákona.

Úhrady za informace:

- 1) Ústní žádosti vyřízené pracovníky OÚ zůstávají nezaplatněny, pokud jejich zodpovězení nevyžaduje písemné vyhotovení.
- 2) Úhrady za poskytnuté informace se řídí platnými předpisy - §17 zákona 106/1999 Sb., nařízení vlády 173/2006 Sb., a Instrukce Ministerstva spravedlnosti 20/2011 Sb..

Přílohy:

- 1) Sazebník úhrad za poskytnutí informací dle zákona 106/1999 Sb.,
- 2) Žádost o poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb..