

Do nově vybudované Svazkové základní školy v obci Přezletice

Přijmeme na plný úvazek:

Správce objektu základní školy a jídelny

Náplň práce:

- Dohled nad bezpečnostními opatřeními, veřejným pořádkem a správným používáním společných prostor objektu.
- Jednoduchá údržba objektu nebo technického vybavení, případná koordinace údržbářských prací, řešení havárií. Plánování a kontrola stavebních a dalších úprav a oprav svěřeného objektu a jeho vybavení.
- Zajištění evidence a řádného technického stavu nářadí a pomůcek používaných k údržbě a opravám.
- Aktualizace a vedení plánu pravidelných revizí elektroinstalace, hromosvodů, elektrických zařízení a instalací, další revize dle plánu revizí, zodpovědnost za dodržování termínů revizí a odstraňování závad, jednání s externími dodavateli revizních služeb a služeb v oblasti BOZP
- Obsluha různých soustav zařízení nebo kotlů sloužících k vytápění, chlazení nebo ventilaci objektu (pohledové kontroly, kontroly hlášení výstupů z řídicích programů, drobné seřízení, vše po zaškolení).
- Vedení a uchovávání předepsané dokumentace k veškerým elektronickým a elektrickým zařízením a dalším zařízením školy, základní kontrola všech spotřebičů a zařízení a dalšího zařízení, drobné opravy a koordinace s dodavatelskými a servisními firmami.
- Správa a evidence klíčového a kartového nebo čipového hospodářství.
- Vedení požadovaných provozních evidencí.
- Zajišťování služeb souvisejících s provozem svěřeného objektu a jeho okolí, koordinace s technickými službami obce.
- Odemykání a zamykání objektu v souladu s domovním nebo provozním řádem a stanovenými podmínkami. Koordinace s externí bezpečnostní agenturou dálkové ostrahy objektu.
- Provádění odečtu stavu elektroměrů, vodoměrů a dalších hlavních měřičů spotřeby.
- Kontrola dodržování domovního nebo provozního řádu a dalších předpisů, podmínek majitele, správce či provozovatele objektu.
- Dohled nad úklidovými činnostmi spojenými s udržováním čistoty a pořádku ve svěřeném objektu, třídění odpadů vedení uklízeček, spolupráce s technickými službami obce v rámci úklidu okolí.

Požadujeme:

- Nástup ihned, nejpozději do 1.6.2023
- V případě nástupu po 15.3.2023 postupné provozního zaškolení budovy a systémů v rámci DPP, DPČ nebo brigády
- Řešení případných havarijních a bezpečnostních hlášení „na dálku“
- Chut' do práce
- Technická a manuální zručnost, fyzická zdatnost

- Schopnost řešit problémy samostatně
- Pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost
- Dobrá znalost práce na PC (MS Office), schopnost se naučit ovládat provozní a evidenční software
- Řidičský průkaz skupiny B
- Ochota učit se novým věcem
- Trestní bezúhonnost

Výhodou:

- Vzdělání technického směru (SOU/SŠ)
- Platné Nařízení vlády č. 194/2022 – min. §5 (původně vyhláška 50
- Praktické a technické zkušenosti v oblasti správy a údržby budov
- Bydliště v Přezleticích nebo okolí

Nabízíme:

- Práce na hlavní pracovní poměr
- Odpovídající platové ohodnocení – zařazení dle tabulek, příplatky (předpokládaný plat od 40.000Kč)
- 5 týdnů dovolené
- Služební telefon
- Služební notebook
- Obědy
- Příjemné pracovní prostředí ve zbrusu nové moderní budově
- Zajímavá a různorodá práce
- Možnost dalšího vzdělávání

Bližší informace a přihlášky:

Pro bližší informace volejte na číslo 602 310 391 Jan macourek

Své přihlášky včetně strukturovaného životopisu zasílejte mailem na adresu macourek@ssppj.cz

Osobně nebo poštou na adresu:

Svazková škola Přezletice, Podolanka Jenštejn

Veleňská 48

250 73 Přezletice

K rukám Jana Macourka, a to nejpozději v termínu do 13.3.2023

15.00 hodin